

Согласовано  
Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детский сад  
«Теремок»  
Протокол от 25.04.2025  
№ 3

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад «Теремок»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

Письменное мотивированное мнение  
профсоюзного комитета МБДОУ  
детский сад «Теремок» учтено

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детский сад «Теремок»

Т.К. Алексеева

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Смоленской области от 19.12.2024 № 998 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 14.04.2025 № 449 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области» в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в отношении которых Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя и включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ детский сад «Теремок» (далее Учреждение) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее также - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы;
- порядок оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается учреждением самостоятельно с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Смоленской области и Смоленской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области;

- мнения представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также Примерным положением об оплате труда работников муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, (далее – указы Президента Российской Федерации 2012 года).

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам Учреждения, их конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного

объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, ставки заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с учетом обязательств по обеспечению достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в указах Президента Российской Федерации 2012 года.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.10. При разработке системы оплаты труда работников Учреждения устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности.

1.11. Система оплаты труда работников Учреждения должна обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогического и административно-управленческого и вспомогательного персонала. Примерный перечень должностей работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

## **2. Порядок оплаты труда работников учреждений**

2.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Рекомендуемые размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 «Об установлении размеров минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», Постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 29.01.2025 № 100 «Об установлении размеров минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Размеры должностных окладов указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

2.4. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления.

## **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового

права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором.

3.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, определенной трудовым договором. Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения или трудовым договором;

5) оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам

специальной оценки условий труда в размере не менее 10 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

б) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:

а) за эстетическое оформление в соответствии с санитарными правилами и требованиями:

- группы в размере 20% должностного оклада;
- прогулочного участка в размере 20% должностного оклада;
- создание развивающей среды в размере 10% должностного оклада;

б) за руководство методическим объединением в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» - в размере 20% должностного оклада;

в) за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» - в размере 30% должностного оклада;

г) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» - в размере 20% должностного оклада;

д) за реализацию программ дополнительного образования (кружковая работа) и ведение личного кабинета в системе «Навигатор» - в размере 25% должностного оклада;

е) за участие, разработку и проведение праздничных мероприятий (утренников, спортивных праздников, развлечений и т.д.) за одно мероприятие:

- за участие в размере 5% должностного оклада;
- за разработку и проведение в размере 10% должностного оклада.

7) выплаты за особенности работы в образовательных организациях. Выплаты за особенности работы в образовательных организациях устанавливаются в следующих размерах:

- 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) - за работу в Учреждении, имеющих группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (подтвержденными документально), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы;

- ответственным и уполномоченным лицам по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – 3 000,00 рублей;
- ответственному за организацию питания, написание меню-раскладки – 5 000,00 рублей;
- ответственному за ведение и наполнение сайтов ДООУ – 3 000,00 рублей;
- ответственному администратору официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте» – 4 000,00 рублей;
- исполняющему обязанности контрактного управляющего Учреждения – 5 000,00 рублей;
- председателю профкома – 2 000,00 рублей;
- ответственному за формирование и ведение личных дел детей и сотрудников – 2 000 рублей;
- ответственному по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Смоленской области» – 2 000,00 рублей;
- ответственным за кабинеты: экологии и методический; костюмерную, спортивный инвентарь, музей – 2 000,00 рублей;

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), и конкретизируются в трудовом договоре работника.

4.2. В целях стимулирования педагогических работников Учреждения к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за наличие:
  - среднего специального образования – 5 процентов;
  - высшего образования – 10 процентов;
- выплата за наличие:
  - первой квалификационной категории – 20 процентов;
  - высшей квалификационной категории – 30 процентов;

- выплата за стаж непрерывной педагогической работы, выслугу лет (непрерывный стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил 3 месяцев):

от 5 до 10 лет – 10 процентов;

от 10 и выше – 15 процентов.

- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;

Вышеуказанные выплаты устанавливаются для педагогических работников, оплата труда которых осуществляется на основе должностных окладов в указанных выше процентах от установленных им окладов.

4.3. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы

педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются педагогическим работникам с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации:

- 40 процентов - за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 40 процентов - за наличие почетного звания «Народный учитель»;
- 30 процентов - за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

Выплаты за качество выполняемых работ, определяемые в указанном выше порядке, суммируются по каждому из оснований.

4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности Учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ).

Критерии оценки труда работников учреждения определяются «Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад «Теремок»

Размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются на основании показателей эффективности деятельности и критериев оценки труда работников.

4.6. В целях повышения эффективности деятельности работников в Учреждении могут быть установлены премиальные выплаты:

- по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые)
- к государственным и профессиональным праздникам;
- к юбилейной дате (50,55,60 лет).

Размер премиальных выплат устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах и предельными размерами не ограничиваются (при наличии средств экономии фонда оплаты труда Учреждения).

Основанием для установления работникам Учреждения премиальных выплат по итогам работы являются результаты работы Учреждения в целом, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед Учреждением, определяемый по основным (оценочным) показателям эффективности деятельности работников.

4.7. Условия назначения выплат стимулирующего характера определяются «Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад «Теремок».

4.8. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

4.9. Конкретный размер каждой из выплат стимулирующего характера с учетом предельного размера, предусмотренного для них Положением показателей эффективности деятельности и критериев оценки труда работников Учреждения, устанавливается работникам персонально и оформляется приказом руководителя Учреждения.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Материальной помощью работникам оказывается из ФОТ (при наличии средств) или из НТФОТ.

5.2. Материальной помощью работникам оказывается по приказу заведующего при согласовании с профсоюзным комитетом на основании заявления работника и прилагаемых им документов (копий документов), подтверждающих его заявление.

5.3. Материальной помощью работникам оказывается в следующих случаях:

- физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;
- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка).

5.4. Размер материальной помощи работникам определяется заведующим совместно с председателем профкома и зависит от наличия средств в фонде.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Единое штатное расписание согласуется с главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия МО» и Управления по образованию

Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение ежегодно составляет тарификационные списки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Тарификационные списки утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников рекомендуется направлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда.

6.3. Месячная заработная плата работника Учреждения, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.5. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад «Теремок»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников муниципальных бюджетных учреждений**  
**муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»**  
**Смоленской области, относимых к административно-управленческому и**  
**вспомогательному персоналу**

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
1	2
<p>Директор (руководитель) учреждения; директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями (заведующий архивом, заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой и др., заведующий складом, начальник гаража, начальник котельной, начальник хозяйственного отдела, начальник штаба гражданской обороны), заведующий хозяйством, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе и т.п.), старший мастер</p>	<p>Агент по закупкам, архивариус, библиотекарь, бухгалтер, вожатый, врач, главный библиотекарь, дежурный по общежитию, делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения, документовед, инженер, калькулятор, кассир, лаборант, механик, младший воспитатель, младший помощник воспитателя, секретарь, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, специалист по охране труда, грузчик, художник, экономист, юрисконсульт, буфетчица, вахтер, водитель, гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист, машинист котельной, мойщик посуды, пекарь-кондитер, оператор котельной, пекарь, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, рабочий, сантехник, слесарь/слесарь-ремонтник, столяр,</p>
1	2
	<p>сторож, токарь, уборщик служебных/производственных помещений/территории, электрик, электромонтер и другие рабочие всех наименований</p>

Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад «Теремок»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ  
должностных окладов, ставок заработной платы  
педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений  
муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»  
Смоленской области,  
на основе отнесения должностей к  
квалификационным уровням профессиональных  
квалификационных групп и повышающих  
коэффициентов сложности к должностным окладам,  
ставкам заработной платы**

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников - единая расчетная величина - должностной оклад 18 233 рубля			
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	-	18 233
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,01	18 416
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,02	18 598
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,03	18 780

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников МБДОУ детский сад «Теремок»  
Форма

**Тарификационный список работников**  
на \_\_\_\_\_ год

(полное наименование учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории*	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю	Ставка заработной платы за 1 час	Число часов в неделю			Зарботная плата в месяц			Компенсационные выплаты				Стимулирующие выплаты			Итого заработная плата с учетом граф 12-23 (рублей)		
								I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	за проверку письменных работ	за классное руководство (доплата, установленная нормативным документом учреждения)	за заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими	за вредные условия труда	другие выплаты	за наличие квалификационной категории	за работу в сельской местности		за непрерывный педагогический стаж	другие выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

\*Указываются орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

Директор \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_



В настоящем Положении об оплате труда работников МБДЮ летский сад «Теремок» пронумеровано, прошито и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов  
Заведующий МБДЮ летский сад «Теремок»  
М.Э. Стрелкова

