

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 26.11.2020

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Теремок»
№ 409/01-03
от 27.11.2020



Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Теремок»

пгт. Верхнеднепровский

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» (далее Детский сад). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом Детского сада.

В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно Детским садом.

Результаты самообследования Детского сада оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Детского сада, подлежащего самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада.

Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Детском саду.

Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Детского сада;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Заведующий Детским садом издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

Председателем рабочей группы является заведующий Детским садом.

В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации Детского сада;
- представители педагогического совета Детского сада, имеющие высшую категорию;
- представители первичной профсоюзной организации Детского сада.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Детского сада, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования Детского сада включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Детским садом, содержания и качества подготовки воспитанников Детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Детского сада, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования в Детском саду осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование Детского сада и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав Детского сада, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации Детского сада:
 - номенклатура дел Детского сада;
 - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Детского сада;
 - личные дела воспитанников Детского сада, книги движения;
 - программа развития Детского сада;
 - образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
 - учебный план Детского сада;
 - годовой план работы Детского сада;
 - рабочие программы педагогических работников Детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);
 - журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
 - расписание занятий и режим дня;
 - ежегодный публичный доклад заведующего Детским садом;
 - акты готовности Детского сада к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
 - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
 - договоры Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.
- представляется информация о документации Детского сада, касающейся трудовых отношений:
 - личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
 - приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
 - трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- должностные инструкции работников Детского сада, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Детского сада;
- Режим работы Детского сада;
- Штатное расписание;
- Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Детского сада.
- Коллективный договор.

При проведении оценки системы управления Детским садом:

- дается характеристика сложившейся в Детском саду системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в Детском саду системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Детском саду;
- дается оценка социальной работы Детского сада (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и Детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета Детского сада, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт Детского сада, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Детского сада;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся Детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров Детского сада;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность Детского сада кадрами;
- система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы Детского сада;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность Детского сада учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в Детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории Детского сада (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

При оценке качества медицинского обеспечения Детского сада, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;
- регулярность прохождения сотрудниками Детского сада медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников; сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях Детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации Детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Детском саду.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Детского сада, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Детского сада, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Детского сада.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в Детском саду самообследования.

Отчет утверждается приказом заведующего Детским садом и заверяется печатью.

Размещение отчета на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Детского сада и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий Детским садом или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Детским садом.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящем Положении МБДОУ детский сад «Теремок» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью.

6 *месяцев*

лист № 6

Заведующий МБДОУ детский сад

«Теремок»

М.Э. Стрелкова М.Э. Стрелкова

